

Faq

Le Faq racchiudono domande e chiarimenti su specifici aspetti della procedura on-line.

1. Come fare per inoltrare correttamente la ricevuta del contributo di partecipazione per la selezione di "Operatore/Operatrice Servizio idrico integrato"?

La procedura on-line è accessibile al seguente link:

<https://www.csselezioni.it/acquedotto-pugliese>

entro la data di scadenza è possibile registrare i propri dati anagrafici per accedere al servizio on-line.

Quindi i passaggi fondamentali sono i seguenti:

- Registrazione account utente;
- Compilazione dati di residenza e contatti;
- Pagamento contributo di partecipazione;
- Compilazione dichiarazione pagamento;
- Invio della dichiarazione;

Ricordiamo inoltre ai candidati di leggere attentamente la **GUIDA** presente nell' **AREA UTENTE ACCESSO**.

2. Come posso eseguire il pagamento?

Il pagamento va effettuato come versamento all'iban indicato nella pagina di compilazione della dichiarazione.

È possibile eseguire il bonifico anche se non in possesso di conto corrente personale.

3. Come devo procedere se non ricevo l'e-mail contenete la Password?

Se non si dovesse ricevere l'e-mail con il codice password nella casella di posta in arrivo, controllare nella cartella di posta indesiderata. È possibile effettuare la procedura di **Recupero Password** o aggiornare l'indirizzo **e-mail**, qualora sia stato aggiunto un indirizzo sbagliato in fase di registrazione. Tutto ciò è illustrato nella **GUIDA**.

4. Come mai mi sono registrata, mi è arrivata l'e-mail ma il sistema non mi fa entrare?

Nell' e-mail che ha ricevuto successivamente alla registrazione anagrafica è presente un link es:(www.csselezioni/acquedotto-pugliese/xxxxxxxxxxxxx) in blu. È necessario **clicare** per poter attivare l'account.

5. La procedura si presenta solo on-line?

Si. Il pagamento va effettuato tramite versamento all'iban indicato nella pagina di compilazione. Successivamente è necessario caricare la ricevuta di avvenuto pagamento all'interno della procedura online. Le dichiarazioni inoltrate diversamente, non saranno considerate valide.

6. La data di scadenza è tassativa?

Si. Sarà possibile concludere la procedura fino alle ore 23:59:59 della data indicata. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla compilazione della procedura.

7. La dichiarazione deve essere stampata e/o spedita?

No.

8. Posso usare il mio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)?

In fase di registrazione il candidato dovrà inserire un indirizzo email normale ed un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale nell'apposita pagina presente nell'area utente.

9. Mi sono accorto di aver concluso la procedura con alcuni dati errati. Ho la possibilità di correggere e inviarla una seconda volta?

Si, nel caso in cui il candidato inserisce dei dati errati, ma ha già cliccato sul tasto invia, è possibile **sbloccare** la procedura mediante l'apposito bottone presente all'interno della propria **AREA UTENTE**. Al termine della procedura sarà possibile entrare nuovamente in modifica.

10. Posso entrare nell'Area Utente, compilare i campi obbligatori salvare e rientrare in un secondo momento?

Si, è possibile entrare e modificare i dati dichiarati nella domanda, tutte le volte che vuole fino alla data di scadenza del bando.

11. Perché se faccio copia ed incolla del codice di accesso ricevuto nell'e-mail il sistema non mi fa entrare?

Le suggeriamo di provare a digitare manualmente il codice di accesso evitando di inserire spazi ed attenzione ai caratteri tipo 0 (zero) da non confondere con la lettera O.

12. Sul documento pdf della dichiarazione di pagamento online, va posta la firma?

No, le operazioni di presentazione della dichiarazione on-line terminano con la stampa del documento pdf.

La firma andrà posta solo sulla stampa cartacea della domanda e consegnata in sede di eventuale preselezione o di prima prova d'esame (prova scritta) il giorno previsto.

13. Ho necessità di sostituire l'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, come devo fare?

Nella pagina di accesso è presente il tasto di **Recupero Dati di Accesso**.

All'interno è possibile effettuare la procedura di aggiornamento dell'indirizzo e-mail dichiarato compilando i dati relativi alla domanda segreta.

Questa procedura è presente anche all'interno della Guida Tecnica.