

# Faq

## Le Faq racchiudono domande e chiarimenti su specifici aspetti della procedura di candidatura on-line.

### 1. Come fare per presentare la candidatura on-line?

La procedura di presentazione della candidatura on-line è accessibile all'indirizzo:

<https://www.csselezioni.it/parcomurgia/>

entro la data di scadenza è possibile registrare i propri dati anagrafici per ottenere il Codice Personale necessario per accedere al servizio on-line di compilazione della domanda.

Quindi i passaggi fondamentali sono i seguenti:

- Registrazione account utente
- Compilazione domanda
- Invio domanda

Ricordiamo inoltre ai candidati di leggere attentamente la **GUIDA** presente nell' **AREA UTENTE ACCESSO**.

### 2. Come devo procedere se non ricevo l'e-mail contenete la Password?

Se non si dovesse ricevere l'e-mail con il codice password nella casella di posta in arrivo, controllare nella cartella di posta indesiderata. È possibile effettuare la procedura di **Recupero Password** o aggiornare l'indirizzo **e-mail**, qualora sia stato aggiunto un indirizzo sbagliato in fase di registrazione. Tutto ciò è illustrato nella **GUIDA**.

### 3. Come mai mi sono registrata, mi è arrivata l'e-mail ma il sistema non mi fa entrare?

Nell' e-mail che ha ricevuto successivamente alla registrazione anagrafica è presente un link es: ([www.csselezioni/ente-parco-murgia-materana/xxxxxxxxxxxxx](http://www.csselezioni/ente-parco-murgia-materana/xxxxxxxxxxxxx)) in blu. È necessario **clickare** per poter attivare l'account.

### 4. La domanda si presenta solo on-line?

**Si.** Le domande inoltrate diversamente, non saranno considerate valide.

### 5. Perché pur avendo cliccato su salva domanda non ritrovo la domanda registrata?

Se ha sostato troppo tempo all'interno della pagina senza aver effettuato alcuna operazione, è

scaduto il time-out di sessione del sito web. Una sessione, ricordiamo, è una variabile temporanea che si crea e inizia quando si accede con le proprie credenziali all'interno dell'area utente.

In piattaforma la sessione è configurata per scadere dopo 40 minuti. Pertanto, dopo la scadenza, non si potranno salvare i dati che ha inserito nei campi del form on-line.

Se si ritiene che il tempo di 40 minuti possa essere non sufficiente, specie se si ha una grande quantità di dati da inserire, si consigliano i seguenti passaggi:

1. Accedere nell'area utente e cliccare sul tasto compila domanda relativo al profilo di interesse.
2. Compilare i dati obbligatori (requisiti di ammissione);
3. In caso di inserimento di titoli multipli (es. corsi di formazione), inserire i titoli anche poco per volta (es. tre, quattro, dieci) e terminare/salvare la compilazione.
4. Cliccare sul tasto salva domanda per salvare il record della propria domanda nel database
5. A questo punto si potrà rientrare nuovamente nella domanda cliccando sul tasto modifica domanda e completare/integrare i dati in ogni momento e fino alla scadenza del termine di presentazione della stessa.

#### **6. La data di scadenza è tassativa?**

**Sì.** Sarà possibile produrre domanda di partecipazione sino alle ore 23:59:59 della data indicata. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla compilazione della domanda online.

#### **7. La domanda stampata deve essere spedita?**

**No.** Dopo essere stata compilata e inviata telematicamente, la domanda deve essere stampata, firmata in originale, conservata e presentata in sede di prima prova (preselettiva o scritta) unitamente alla ricevuta attestante la propria candidatura al concorso, alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso effettuata tramite pago PA, alla certificazione e dichiarazione COVID debitamente compilata e firmata e alla fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento dichiarato nella domanda.

#### **8. Posso usare il mio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)?**

In fase di registrazione il candidato potrà inserire un indirizzo email normale e un indirizzo di posta elettronica certificata personale nell'apposita pagina presente nell'area utente.

#### **9. Mi sono accorto di aver inviato la domanda con alcuni dati errati. Ho la possibilità di correggere e inviarla una seconda volta?**

**Sì,** nel caso in cui il candidato inserisce dei dati errati, ma ha già cliccato sul tasto invia domanda, è possibile **sbloccare** la domanda mediante l'apposito bottone presente all'interno della propria

**AREA UTENTE.** Al termine della procedura sarà possibile entrare nuovamente in modifica domanda.

**10. Posso entrare nell'Area Utente, compilare i campi obbligatori salvare la domanda e rientrare in un secondo momento?**

**Si**, è possibile entrare e modificare i dati dichiarati nella domanda, tutte le volte che vuole fino alla data di scadenza del bando.

**11. Perché se faccio copia ed incolla del codice di accesso ricevuto nell'e-mail il sistema non mi fa entrare?**

Le suggeriamo di provare a digitare manualmente il codice di accesso evitando di inserire spazi ed attenzione ai caratteri tipo 0 (zero) da non confondere con la lettera O.

**12. Sulla domanda on line, va posta la firma?**

**No**, le operazioni di presentazione della domanda di candidatura presentata on-line terminano con la stampa della domanda.

La firma andrà posta solo sulla stampa cartacea della domanda e consegnata in sede di eventuale preselezione o di prima prova d'esame (prova scritta) il giorno previsto.

**13. Ho necessità di sostituire l'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, come devo fare?**

Nella pagina di accesso è presente il tasto di **Recupero Dati di Accesso**.

All'interno è possibile effettuare la procedura di aggiornamento dell'indirizzo e-mail dichiarato compilando i dati relativi alla domanda segreta.

Questa procedura è presente anche all' interno della Guida Tecnica.